



Objet :
**Avis d'appel à la concurrence pour un marché de prestations de
consultance en communication**

Référence :
**« AdvanCing Youth and Women Social Inclusion in The
MEditerranean, CLUSTER - C_A.3.1_0014 » - IEVCTFMED 2014-
2020 - Consultance pour les Activités relatives au Work Package
2 - Communication du projet CLUSTER**

**Date limite de remise des offres
Lundi 7 février 2022 à 16 heures**

Règlement de consultation

Coopérative d'Activités et d'Emploi – CDE Petra Patrimonia

83, Canebière

13 001 Marseille

Tél : +33 620 42 47 13

Contacts : guary.matthieu@cde-petrapatrimonia.eu / berhault.marina@cde-petrapatrimonia.com



SOMMAIRE

1. Contexte	p 3
2. Objet de la mission	p 4
3. Déroulement de la mission	p 5
4. Formalisation des propositions	p 7
5. Examen des propositions et notification	p 8

Implemented by





1. Contexte

La Coopérative pour le développement de l'emploi « CDE Petra Patrimonia » est engagée comme partenaire dans le projet « **CLUSTER - AdvanCing Youth and Women Social Inclusion in The MEDiterranean** » financé par le Programme IEV CTF MED 2014-2020.

Le projet CLUSTER vise à créer un environnement favorable aux programmes d'emploi des jeunes et des femmes, en dotant les NEET (Not in Education, Employment, or Training – personnes Ni en études, ni en formation, ni en emploi), en particulier les femmes, âgées de 18 à 30 ans, de compétences en matière d'employabilité dans quatre secteurs de l'économie durable (économie bleue, économie circulaire, économie verte et agriculture durable), en promouvant des partenariats durables entre les établissements d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) et le secteur privé, et en sensibilisant les autorités publiques et les décideurs politiques.

Pour apporter des réponses durables à ce double problème, CLUSTER mobilise une subvention européenne d'un montant maximum de 997 346,36 € correspondant à 90% d'un budget prévisionnel de 1 108 162,62 €. Le projet réunit 8 opérateurs méditerranéens (entreprises, centres de recherche, associations, organisations publiques) dans 7 pays (Chypre, Espagne, France, Italie, Jordanie, Palestine & Tunisie) autour de 4 axes d'intervention :

1. Évaluation des besoins et analyse comparative des expériences réussies et pratiques efficaces ;
2. Renforcement des capacités en matière de compétences sur le marché du travail pour NEETs et les femmes ;
3. Réseautage pour favoriser l'employabilité des jeunes et des femmes ;
4. Sensibilisation des autorités publiques pour créer un environnement favorable à l'emploi.

La mise en œuvre est également structurée autour de deux composantes supplémentaires : **la Communication (WP2)** qui fait l'objet du présent marché, et le « management » du projet (composante WP1) qui couvre à la fois le pilotage transnational du projet et sa gestion administrative et financière.

Le projet a démarré officiellement le 1^{er} septembre 2021, pour s'achever le 31 août 2023.

Les partenaires du projet sont :

LP. IEMED (Espagne - chef de file)

PP1. ARCES (Italie)

PP2. Cyprus Chamber of Commerce and Industry - CCCI (Chypre)

PP3. CDE Petra Patrimonia – CDE PP (France)

PP4. National Agriculture Research Center - NARC (Jordanie)

PP5. Business Center Development - BCD (Jordanie)

PP6. Business Women Forum – BWF (Palestine)

Implemented by



PP7. General Agency for Regional Development - GARD (Tunisie)

2. Objet de la mission

Le Groupe de Tâches (Work Package) 2, Communication consiste plus précisément à :

- Définir la stratégie de communication du projet, identifier les cibles, messages, calendrier et évaluation – Cette composante a déjà été mise en œuvre par IEMED ;
- Création d'une communauté en ligne (plateforme, réseaux sociaux, newsletter...) : sera mis en œuvre par IEMED ;
- Lancement d'une campagne d'information locale et régionale afin d'assurer la visibilité du projet**
- Lancement d'une campagne de sensibilisation locale et régionale vers les organismes de formation, entreprises du secteur privé & autorités publiques**
- Rédiger et mettre en œuvre la stratégie de capitalisation du projet ;
- Campagnes de capitalisation transfrontalière ;

Dans le cadre du WP2, **CDE Petra Patrimonia souhaite s'appuyer sur une assistance technique** qui fournira un support efficace pour la mise en œuvre des activités relevant du WP, principalement les activités listées aux points c & d ci-dessus.

Le prestataire devra appuyer CDE Petra Patrimonia **dans la réalisation de ses activités de communication pour le projet CLUSTER. La pratique courante de l'Anglais est ainsi impérative pour la conduite de la mission** (cf. ci-après §4 « formalisation des propositions »).

Afin d'assurer la bonne gestion de l'argent public, cet avis d'appel à la concurrence est développé en respect des principes à la base de la réglementation régissant les marchés publics (égalité de traitement, non-discrimination, transparence et proportionnalité).

La mission s'organisera selon le déroulement indicatif détaillé ci-après, pour une durée prévisionnelle de 20 mois.

La prestation de consultance est divisée en 3 lots :

- Lot 1 : Appui à la réalisation des activités de communication de CDE Petra Patrimonia pour CLUSTER – 6 500€
- Lot 2 : campagne d'information locale et régionale – 2000€
- Lot 3 : campagne de sensibilisation locale et régionale – 2 000€

Implemented by



3. Déroulement de la mission

La mission de consultance prend effet dès notification du marché par CDE Petra Patrimonia. Elle s'achève en principe le 30 août 2023 après remise d'un rapport final d'exécution de la mission. En cas de prolongation des activités souhaitée par le comité de pilotage du projet et accordée par l'Autorité de Gestion du programme, la mission fera l'objet d'une prorogation par avenant.

Le simple prolongement calendaire de la mission ne donnera pas lieu à une modification du montant du contrat.

La mission de consultance à la communication s'exercera en coopération étroite avec le coordinateur et la chargée de communication du projet

Equipe référente au sein de CDE Petra Patrimonia:

Matthieu Guary / Marina Berhault – Mise en œuvre du projet

Détail des tâches à réaliser :

Lot 1: Appuyer CDE Petra Patrimonia dans la réalisation de ses activités de communication pour le projet CLUSTER afin de partager et transférer les résultats du projet, faciliter la mise en réseau, créer des communautés d'intérêt, administrer un plaidoyer aux autorités et sensibiliser le grand public (tout au long du projet)

Le prestataire prendra connaissance dès le démarrage de la mission, des lignes directrices de communication de l'ENI CBC Med et de la stratégie de communication établie par l'IEMED. Ces principes (règles contractuelles, logo, identité visuelle, périodicité des publications, etc.), devront être respectés sur tous les supports produits (flyers, modèles) et réseaux créés (Facebook, Twitter, Instagram).

Les activités de communication du CLUSTER seront développées en suivant les objectifs ci-dessous :

- Définir et délivrer des messages clés pour les publics cibles dans le but principal de faire connaître le projet, ses réalisations et son impact sur leurs domaines d'activités.
- Sensibiliser les publics cibles à la situation des NEETs et à ce qui peut être fait pour améliorer leur situation.
- Créer un engagement et une collaboration entre les publics cibles pour faciliter l'inclusion professionnelle des NEET dans les secteurs de l'économie durable.
- Définir des indicateurs clés de performance, clairs afin de mesurer le succès de l'application de la stratégie de communication.

Le prestataire proposera un fichier (base de données de contact) des **médias et des parties prenantes** pour la diffusion des informations du projet au niveau régional (Région Sud), national (France) et Européen (Institutions européennes, réseaux internationaux et euro-méditerranéens). Il devra sélectionner en particulier des organisations thématiques en lien avec les centres d'intérêt du projet (4 secteurs, jeunesse, femmes, insertion sociale, développement économique).

Les informations contenues dans les bases de données devront être conforme à la

Implemented by



CLUSTER

réglementation RGPD.

Les parties prenantes identifiées dans CLUSTER sont :

- Jeunes NEETs et femmes - Améliorer l'accès au marché du travail – Bénéficiaires de formations sur site et en ligne axées sur les compétences, programme de stages en sous-traitance, coaching et tutorat (WP4).
- Institutions d'EFTP : enseignants et formateurs des institutions d'EFTP - Améliorer la compréhension des besoins du marché et des secteurs socioprofessionnels et adapter les capacités de formation – Bénéficiaires des catalogues orientés vers l'EFTP, événements d'information, événements de mise en réseau et système d'échange (WP5).
- Secteur privé, en particulier les PME locales dans les secteurs de l'économie durable : représentants du secteur privé (économie bleue, économie circulaire, économie verte, agriculture durable) - Main-d'œuvre possédant des compétences techniques et des aptitudes à l'emploi - Evénements de mise en réseau, programme d'échange (WP5), programme de stages bénéficiant directement aux entreprises.
- Autorités publiques et décideurs politiques - Lutter contre le chômage des jeunes et des femmes, créer des alliances avec le secteur privé pour accroître l'impact – Mise en place de plans d'action orientés vers les politiques pour favoriser un environnement intégré favorable aux programmes d'emploi des jeunes et des femmes.
- Grand public, y compris les autres projets ENI CBC.

Appuyer CDE Petra Patrimonia à la réalisation d'une revue de presse : Mise en place de système de veille médias pour CDE Petra Patrimonia, recueil des communications sur le projet dans la presse nationale et régionale (papier, audiovisuel, web medias) et élaboration d'une revue de presse annuelle (livraison : août 2022, août 2023).

Le prestataire appuiera CDE Petra Patrimonia dans la réalisation d'une conférence de presse de lancement (mars 2022) et d'une conférence de presse finale (juillet 2023) pendant la durée du projet : organisation logistique, diffusion de l'information, préparation des communiqués, appui aux relations presse (dont accueil pendant les événements), constitution d'un dossier de presse

Le prestataire constituera un calendrier d'actions de communication pour CDE Petra Patrimonia qu'il mettra lui-même en œuvre à travers les canaux existants (Facebook, LinkedIn, site internet).

Lot 2 : Lancement d'une campagne d'information locale et régionale afin d'assurer la visibilité du projet (Juin-Septembre 2022) - La campagne d'information sera organisée par les moyens en ligne de CDE PP (réseaux sociaux), en suivant les lignes directrices de l'IEMED et en traduisant et adaptant les messages et contenus proposés par le coordinateur du projet au contexte de la région Sud afin d'impliquer les NEETS, en

Implemented by



CLUSTER

particulier les femmes, dans le projet et de diffuser parmi eux des informations sur les activités spécifiques du projet (formations en présentiel et en ligne orientées vers le marché du travail);

Lot 3 : Lancement d'une campagne de sensibilisation locale et régionale vers les organismes de formation, entreprises du secteur privé & autorités publiques (Février-Mars 2022) - afin d'accroître et de maximiser la connaissance du nouveau modèle d'intervention développé au sein de CLUSTER et de sa valeur ajoutée et d'engager un public plus large dans les activités du projet (sur la base des matériels produits en terme de communication mais aussi au sein du WP4 et 5 - Catalogues). Il s'agira là-aussi de traduire et adapter les messages et contenus proposés par IEMED au contexte de la région Sud.

L'autorité de gestion du programme ENI CBC MED a mis à disposition de tous les projets retenus un logo officiel, dont l'utilisation est obligatoire pour tout support et toute communication établie dans le cadre des projets.

Implemented by



4. Formalisation des propositions des prestataires

Les prestataires souhaitant faire acte de candidature pour le présent marché de consultance doivent présenter leur offre par courrier électronique avec accusé de réception.

La réponse à un ou plusieurs lots est possible.

Les propositions devront indiquer les lots concernés et comprendre l'ensemble des pièces suivantes :

- Un mémoire technique détaillé qui expose les méthodes et l'organisation chronologique et matérielle préconisées pour répondre à la réalisation des tâches décrites au § 3. En cas de réponse groupée sur plusieurs lots, le mémoire devra distinguer les interventions associées à chacun des lots.
- Une description de l'équipe mobilisée, accompagnée des CV des membres de l'équipe.
- Un bilan détaillé de leur expérience dans le cadre de la communication de projets nationaux ou européens, notamment sur les programmes de coopération INTERREG ou IEV CTF MED, ou sur des missions analogues. **NB** : Les prestataires devront obligatoirement apporter la preuve d'une expérience forte et datant de moins de 5 ans dans ces domaines. Des expériences préalables dans le cadre du programme IEV CTF MED ou des programmes INTERREG sont fortement souhaitées.
- Une offre tarifaire détaillée par lot, en tenant compte notamment du chiffrage des différentes tâches décrites. Aucun format n'est imposé mais les offres devront faire apparaître les coûts de journée de manière claire et associer un détail des journées nécessaires pour l'accomplissement de chacune des tâches exposées. L'offre intégrera tous les coûts de déplacement jugés nécessaires au bon exercice de la mission, y compris la participation aux réunions avec CDE Petra Patrimonia.
- Une attestation d'assurance professionnelle.
- Un document renseigné de type DC2 permettant d'attester la fiabilité technique, financière et juridique de l'organisation (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>).

Les attestations libres signées par le représentant légal et datées reprenant les informations apportées dans les documents de type DC2 sont acceptées.

La constitution d'une équipe bilingue français-anglais et mobile est impérative. Les CV devront mettre en valeur ces compétences linguistiques qui pourront faire l'objet de vérifications lors de la sélection des offres. La compréhension et la pratique de l'italien et/ou de l'arabe constituent un plus.

Les propositions devront être envoyées **avant le 7 février 2022 à 16h** :

Par courrier électronique avec accusé de réception aux adresses suivantes : guary.matthieu@cde-petrapatrimonia.eu et berhault.marina@cde-petrapatrimonia.com en indiquant l'objet de la consultation.

Pour toute question relative à la mission, les personnes de contact sont Matthieu GUARY – guary.matthieu@cde-petrapatrimonia.eu et Marina Berhault – berhault.marina@cde-petrapatrimonia.com

Implemented by



5. Examen des offres et notification du marché

5.1 Examen des candidatures

L'examen des candidatures sera effectué sur les pièces mentionnées au §4 du présent marché.

Une candidature pourra être jugée irrecevable si elle n'est pas accompagnée des pièces mentionnées au § 4 du présent document ou si elle ne présente pas des garanties techniques, professionnelles et financières suffisantes.

- **Jugement des offres**

Le jugement des offres sera réalisé par les équipes techniques de CDE Petra Patrimonia. L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants, classés par ordre décroissant d'importance :

- Valeur technique : 50 %
- Prix : 50 %

La **valeur technique** sera jugée sur la base des informations indiquées dans le mémoire technique et des références détaillées au §4 du présent document.

Le critère technique NT sera noté, avant pondération, selon l'échelle de notation suivante :

Niveau	Note /20
Excellent	16 à 20
Acceptable / Satisfaisant	11 à 15
Passable / Peu satisfaisant	6 à 10
Insuffisant / Peu renseigné	1 à 5
Non conforme / Pas	0

La pondération de 50 % est appliquée à ce critère. La note NTp est calculée comme suit : $NTp = NT \times 50\%$

Le **prix de l'offre** sera noté (NP) au regard de la décomposition détaillé et du montant total figurant dans les offres des candidats, selon la formule suivante :

$$NP = \frac{\text{prix le plus bas}}{\text{prix analysé}} \times 20$$

La note NP est inversement proportionnelle au prix proposé par le candidat ; le meilleur prix, prix le plus bas, se verra attribué la note la plus élevée.

La pondération de 50 % est appliquée à ce critère. La note NPp est calculée comme suit : $NPp = NP \times 50\%$.

La note globale N du candidat est égale à la somme des notes pondérées obtenues pour chaque critère : **$N = NTp + NPp$, les notes sont données sur 20.**



5.2 Notification - Facturation

Les offres seront classées. L'offre du candidat ayant la note globale N la plus élevée sera considérée comme l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les résultats du présent appel à concurrence seront communiqués par email, le 15 février 2022 au plus tard.

L'échéancier de facturation prévisionnel sera mis en place comme suit :

- Acompte de 30% à notification de la mission et signature du bon pour accord, sur remise d'une facture.
- Acompte de 20% à la clôture du premier semestre de la mission, au 31/08/2022
- Acompte de 20% à la clôture de deuxième semestre de la mission, au 31/02/2023
- Le solde à la clôture de la mission.

Chaque facture devra être accompagnée par un bilan d'exercice de la mission pour la période concernée.

Implemented by